Confcommercio Catania

Via Mandrà 8. - 95124 Catania (CT)

Tel. 095 7310711 - Fax 095 356211 -

web: www.confcommercio.ct.it - e-mail: info@confcommercio.ct.it

Nuovo Corso per Operatore Amministrativo Segretariale

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività

Il corso che avrà una durata di 676 ore di cui 240 di stage. E' valido per acquisire punteggio per il personale ATA.

Si svolgerà presso la sede di Confcommercio Catania in Via Mandrà n. 13.

Info al numero 3929706450 (solo WhatsApp), 095/7310746 - 01 - 21, corsi@confcommercio.ct.it