

Nuovo Corso per Operatore Amministrativo Segretariale



**CORSO
ADDETTO
AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE**

RE E STAGE IN AZIENDA DI 240 ORE

IONALE

a.it

app

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività

Il corso che avrà una durata di 676 ore di cui 240 di stage. E' valido per acquisire punteggio per il personale ATA.

Si svolgerà presso la sede di Confcommercio Catania in Via Mandrà n. 13.

Info al numero 3929706450 (solo WhatsApp), 095/7310746 - 01 - 21, corsi@confcommercio.ct.it